



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

От «30» 01 2024 года

№ 130

г. Новоросийск

О реализации проекта «Инициативы самых маленьких» в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск

В целях надлежащего исполнения решения городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 26.12.2023 года № 458 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 20 апреля 2021 года № 97 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новоросийск» в части реализации проекта «Инициативы самых маленьких» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить состав комиссии по отбору проектных предложений муниципальных дошкольных организаций муниципального образования город Новоросийск (приложение 1).

2. Утвердить Порядок применения инициатив самых маленьких в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Новоросийск (приложение 2).

3. Провести конкурсный отбор в период с 1 февраля 2024 года по 27 марта 2024 года.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

4.1. Организовать участие дошкольного сообщества (педагогов, родителей (законных представителей) дошкольников в проекте инициативы самых маленьких

4.2. Провести информационную кампанию среди дошкольного сообщества.

4.3. Провести организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей.

4.4. Обеспечить подачу заявок на участие в конкурсе на реализацию проекта инициативы самых маленьких в управление образования (ул. Бирюзова, д. 6, кабинет № 3) в период с 12 по 15 марта 2024 года.

5. Главному специалисту управления образования Госян М.М.:

5.1. Организовать участие муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск в мероприятиях проекта.

5.2. Распространить информационные материалы о проекте среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск в мероприятиях проекта.

5.3. Обеспечить прием, учет и хранение материалов, поступающих на муниципальном этапе конкурсного отбора проектов, а также документов и материалов к ним.

5.4. Осуществить техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

5.5. Осуществить мониторинг реализации проектов.

5.6. Подготовить и опубликовать извещение о конкурсном отборе на официальном сайте управления образования муниципального образования город Новороссийск.

5.7. Обеспечить необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации проекта.

6. Директору МКУ ЦБ Макаровой А.В. обеспечить финансирование отобранных для реализации проектов в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию проектов инициативы самых маленьких.




6.1. В случае наличия денежных средств, предусмотренных для реализации проектов инициативы самых маленьких, при соответствующем решении комиссии с учетом рейтинга обеспечить финансирование проектов инициативы самых маленьких, которые не заняли призовые места.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования Е.В. Дрюмя.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

С приказом ознакомлена

 Е.В. Дрюмя
 А.В. Макарова
 М.М. Госян

Приложение № 1
к приказу управления образования
от « 30 » 01 2024 г. № 130

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии

ДРЮМЯ Евгения Викторовна	-	заместитель начальника управления образования, председатель муниципальной конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии;
ЧЕТВЕРИКОВА Наталья Владимировна	-	заместитель начальника управления образования, заместитель председателя конкурсной комиссии;
ГОСЯН Мария Меружановна	-	главный специалист управления образования, секретарь конкурсной комиссии;
Члены конкурсной комиссии:		
ШИПИЦЫНА Любовь Викторовна		заместитель начальника управления образования
ТИМЧЕНКО Елена Леонтьевна	-	директор МКУ ЦРО
ХОМУТИННИКОВА Татьяна Анатольевна	-	начальник МКУ ЦМТО
МАКАРОВА Анна Васильевна	-	директор МКУ ЦБ
МАТВЕЙЧУК Вячеслав Васильевич	-	начальник управления культуры (по согласованию)
КОРНЕЕВ Павел Владимирович	-	начальник управления спорта и физической культуры (по согласованию)
ПАВЛОВСКИЙ Александр Викторович	-	начальник управления городского хозяйства (по согласованию)
АНТОНИАДИ Юлия Анатольевна	-	председатель родительской общности (по согласованию)


В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

Приложение № 2
к приказу управления образования
от «30» 01 2024 г. № 130

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования


Е.И.Серeda
«30» 01 2024 г.

ПОРЯДОК
применения инициатив самых маленьких
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативы самых маленьких в муниципальном образовании город Новороссийск (далее соответственно – Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью проекта инициативы самых маленьких (далее по тексту – проект) является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Задачами инициатив самых маленьких являются:

1.3.1. Повышение финансовой грамотности.

1.3.2. Вовлечение дошкольного сообщества: педагогов, родителей (законных представителей) дошкольников в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему территорию и инфраструктуру дошкольного учреждения, а также условия содержания детей.

1.3.3. Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной, спортивной, образовательной и культурной направленности.

1.4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

1.4.1. Техническое оснащение и переоснащение объектов дошкольной инфраструктуры;

1.4.2. Проведение ремонта помещений и территории дошкольного учреждения.

1.4.3. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.4.4. Создание условий для организации досуга и отдыха.

1.4.5. Проведение культурных мероприятий.

1.4.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для занятий образовательного характера.

1.5. Не допускается направление средств на содержание персонала дошкольных образовательных организаций и коммерческую деятельность.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

2. Организация подготовки и реализации инициатив самых маленьких

2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Организатор).

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое публикует на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Инициативное бюджетирование».

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на муниципальном этапе конкурсного отбора проектов, а также документов и материалов к ним.

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию муниципальной конкурсной комиссии.

2.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии публикует информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование».

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень вопросов, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания конкурсных комиссий по конкурсному отбору проектов;

2.3.6. Предварительный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов инициатив самых маленьких;

2.3.7. Контактные данные.

2.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить дошкольное сообщество: педагоги, родители (законные представители) дошкольников (далее – инициатор проекта или инициаторы проекта).

2.5. Инициаторы проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Инициативные проекты могут реализовываться на объектах, находящихся в муниципальной собственности в пределах муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Реализация проекта осуществляется по следующим этапам.

3.1.1. Информационная кампания (проводится руководителем дошкольной образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора);

3.1.2. Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей (проводятся руководителем дошкольной образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора);

3.1.3. Оформление проектных идей и представление проектных предложений (проводится инициативной группой).

3.1.4. Дошкольное образовательное учреждение в установленные извещением сроки предоставляет Организатору заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

3.2. Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

3.2.1. Проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4.

3.2.2. Предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения.

3.3. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией для предварительного отбора проектных предложений.

3.3.1. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок, установленного извещением, проверяет проектные предложения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации),

качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта.

3.4. По результатам анализа проектных предложений комиссией формируется заключение о допуске либо об исключении из итогового отбора.

3.5. В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение, либо представленное проектное предложение нарушает действующее законодательство Российской Федерации, комиссия информирует об этом дошкольную образовательную организацию и исключает данный проект от итогового голосования.

3.6. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившим положительное заключение, представляются комиссией на рассмотрение жителей муниципального образования город Новороссийск на портале «Мой Новороссийск» путем проведения голосования. Срок проведения голосования составляет не менее 10 (десять) рабочих дней.

3.7. По итогам проведения открытого голосования определяются дошкольные образовательные организации, набравшие наибольшее количество голосов согласно количеству призовых мест.

3.7.1. Комиссия по итогам открытого голосования формирует рейтинг инициативных проектов самых маленьких (далее по тексту – рейтинг), в котором отражаются голоса за инициативные проекты в порядке убывания.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия назначает заседание комиссии, на котором согласно количеству призовых мест определяет победителей проектов инициатив для самых маленьких с учетом голосования жителей и публикует результаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Инициативное бюджетирование».

3.9. В случае если по итогам голосования два и более проектов от одной образовательной организации набирают одинаковое число голосов, то голосование продлевается на 3 (три) рабочих дня до определения победителя.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансовое обеспечение проектов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024 годы», на соответствующий финансовый год.

4.1.1. В 2024 году на реализацию проектов инициативы самых маленьких предусмотрено 5 призовых мест с объемом финансирования – 200 (двести) тысяч рублей.

4.1.2. В случае если расходы на реализацию проекта инициативы самых маленьких превышают сумму 200 (двести) тысяч рублей, то дошкольная

образовательная организация самостоятельно привлекает дополнительные денежные средства.

4.2. В случае наличия денежных средств, предусмотренных для реализации проектов инициативы самых маленьких, при соответствующем решении комиссии с учетом рейтинга подлежат финансированию проекты инициатив самых маленьких, которые не заняли призовые места.

4.3. После проведения конкурсного отбора дошкольная образовательная организация должна предоставить отчет об использовании денежных средств Организатору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации проекта инициативы самых маленьких, но не позднее 31 декабря года, в котором реализуется проект инициатив самых маленьких.

4.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициатив самых маленьких осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.5. Остатки денежных средств в случае реализации проекта, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования



Е.И. Серeda

Приложение 1
к Порядку применения инициатив
самых маленьких
в муниципальном образовании
город Новороссийск

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициатив самых маленьких на
территории муниципального образования город Новороссийск

1. Наименование проекта инициатив самых маленьких (далее – Проект)

2. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

4. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта)

5. Цель и задачи Проекта:

6. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

7. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в
муниципальном образовании, какой будет получен социально-
экономический эффект)

8. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться
результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

9. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.
При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии:

Представитель (-и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Начальник
управления образования

 Е.И. Серeda

Приложение
к Заявке на участие в конкурсном
отборе проектов инициатив самых
маленьких на территории
муниципального образования
город Новороссийск

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Начальник
управления образования

 Е.И. Серeda

Приложение №2
к Порядку применения инициатив
самых маленьких
в муниципальном образовании
город Новороссийск

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1	2	3	4	5	6
1.					

Начальник
управления образования



Е.И. Серeda