

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 24
А.Н. Мищенко
Приказ № 91 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №24
муниципального образования г. Новороссийск**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №24 муниципального образования г.Новороссийск (далее МБДОУ д/с №24) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения;

1.2. родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с №24;

1.3. состав родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих МБДОУ д/с №24;

1.4. решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ;

1.5. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании;

1.6. срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

2.3. обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОУ;

2.4. координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Выбирает Родительский комитет ДОУ (группы); знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ, управляющему совету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

3.3. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ д/с №24;

3.4. заслушивает информацию заведующего МБДОУ д/с №24, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей,

ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе; итогах учебного года (в том числе промежуточных итогах);

3.5. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

3.6. участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ д/с №24 в групповых родительских собраниях, общих родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей др.;

3.7. принимает участие в оказании МБДОУ д/с №24/группе посильной помощи материально-технической базы;

3.8. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ д/с №24, совершенствование педагогического процесса.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. выбирать Родительский комитет ДООУ;

4.1.2. требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. каждый член родительского собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители обучающихся в МБДОУ д/с №24.

Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ;

5.2. родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря, срок решается самостоятельно и индивидуально. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ;

5.3. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий МБДОУ д/с №24/старший воспитатель совместно с председателем Родительского комитета ДООУ;

5.4. совместно с заведующим МБДОУ д/с №24 определяет повестку дня Родительского комитета;

5.5. родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ;

5.6. общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.7. заседания Общего родительского собрания правомочны, если

на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ;

5.8. решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

5.9. непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом;

6.2. в протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ д/с №24, приглашенных лиц; решение Родительского собрания;

6.3. протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания;

6.4. нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.5. протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. протоколы Общего родительского собрания хранятся в МБДОУ д/с №24 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года.