

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 24
А.Н. Мищенко
Приказ № 91 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №24
муниципального образования г. Новороссийск

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании родительского комитета (далее по тексту - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №24 (далее – МБДОУ д/с №24) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с №24 и регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ д/с №24, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве одного из органов самоуправления организации в МБДОУ д/с №24 действуют групповые и общий родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет в МБДОУ д/с №24 как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ д/с №24.

2. Цель, задачи родительского комитета

2.1. **Цель:** обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. содействие руководству МБДОУ д/с №24: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ д/с №24, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

3.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.3. принимает участие в обсуждении локальных актов и внесении предложений детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

3.4. принимает участие в организации безопасных условий

осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.5.вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса;

3.6.участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

3.7.совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

3.8.оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.9. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ д/с №24;

3.10. планирует организацию с детьми сверх годового плана, обеспечивает их подарками к новомуднему утренику и другим праздникам.

4. Права родительского комитета

4.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

4.2. вносить по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) на рассмотрение Родительского комитета вопросы и предложения по улучшению его работы;

4.3. получать информацию о деятельности Родительского комитета;

4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждении и организации системы образования;

4.5. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ д/с №24, других органов самоуправления;

4.6. вызывать на заседание родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;

4.7. председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

5.2. установление взаимопонимания между руководством МБДОУ д/с №24 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Члены комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человека от каждой группы;

6.2. родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.

6.2. родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос;

6.3. председатель родительского комитета и секретарь избираются самостоятельно из представленного состава родителей;

6.4. решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае;

6.5. решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

6.6. родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ д/с №24.

6.7. изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, хранит их самостоятельно 1 год.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.