

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ д/с

№24

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад

общеразвивающего вида № 24

А.Н. Мищенко

Приказ № 91 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №24
муниципального образования г. Новороссийск**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;

1.1.2. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;

1.1.3. Уставом муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №24 муниципального образования г. Новороссийск.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДООУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в рамках социального партнёрства.

1.6. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные цели и задачи работы

2.1. **Цели** взаимодействия:

2.1.1. создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

2.1.2. сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;

2.1.3. формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.2. **Основные задачи:**

2.2.1. установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;

2.2.2. создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.4. активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

2.2.5. выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОО к традиционной культуре;

2.2.6. повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

2.2.7. создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы взаимодействия ДОО и семьи

- 3.1. доброжелательный стиль педагогов с родителями;
- 3.2. преемственность согласованных действий;
- 3.3. гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДОО;
- 3.4. открытость;
- 3.5. индивидуальный подход к каждой семье;
- 3.6. эффективность форм взаимодействия ДОО и семьи;
- 3.7. сотрудничество, а не наставничество;
- 3.8. динамичность, мобильность, целенаправленность, систематичность.

4. Основные направления совместной работы

4.1. работа с работниками ДОО по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.2. повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

4.3. вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом;

4.4. полноценное участие в планировании, непосредственное участие в образовательной деятельности, в режимных моментах.

5. Функции участников единого образовательного процесса

5.1. Детский сад:

5.1.1. информирует родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о программе;

5.1.2. обеспечивает открытость дошкольного образования;

5.1.3. создаёт условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

5.1.4. обеспечивает вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.2. Родители (законные представители):

5.2.1. принимают участие в обсуждении/разработке образовательной программы, в части формируемой участниками образовательных отношений с

учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов;

5.2.2. вносят предложения, дополнения и изменения в организацию образовательной деятельности в ДОУ;

5.2.3. принимают участие в разработке системы мониторинга (измерений) в ДОУ;

5.2.4. участвуют в обсуждении (разработке) системы целей и показателей качества образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО;

5.2.5. принимают участие в совместных мероприятиях, акциях, проектах и др.

6. Организация деятельности

6.1. Совместная работа с родителями:

6.1.1. традиционные формы: педагогическое просвещение (беседы, консультации), общие и групповые собрания, семинары, тренинги, конференции, информационная работа (родительские уголки, стенды, папки – передвижки);

6.1.2. инновационные формы: участие родителей (законных представителей) в организации образовательного процесса через использование разных современных технологий, совместное проведение занятий, досугов, выставок, праздников.

6.2. Работа с педагогами ДОУ:

6.2.1. педагогическое просвещение в вопросах взаимодействия с семьями в современных условиях;

6.2.2. индивидуальное и групповое консультирование по вопросам эффективного взаимодействия взрослого и ребёнка;

6.2.3. клубы, семинары, практикумы, круглые столы, тренинги, деловые игры для педагогов с целью повышения знаний и умений взаимодействия с семьями воспитанников.

7. Работа с документацией

7.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников;

7.2. в перечень документации включены: план работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год; протоколы групповых родительских собраний; результаты о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами; практический материал;

7.3. документация хранится в учреждении в течение 3 лет.

8. Ожидаемые результаты

8.1. повышение уровня педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников посредством информационной и дидактической поддержки семьи;

8.2. формирование мотивации родителей к систематическому сотрудничеству с педагогическим коллективом ДОУ, а также участие в образовательном процессе;

8.3. установление единства стремлений и взглядов на процесс воспитания и обучения дошкольников между детским садом, семьёй и школой;

8.4. открытость и доступность деятельности ДОУ для родителей и общественности.

9. Заключительное положение

9.1. настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ;

9.2. настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

9.3 изменения и дополнения вносятся к настоящему Положению по мере необходимости и подлежат утверждению руководителя ДОУ;

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.