

Приложение № 1

Утвержден  
Приказом № 30-осн от  
25.01.2022 г.

**План минимизации коррупционных рисков в МБДОУ детский сад №24  
на 2022 г.**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 27	январь	Заведующий
2	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	январь	Заведующий
3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	В течение года	Заведующий
4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий
5	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	В течение года	Заведующий
6	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
7	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
8	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности:  · размещение на сайте	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность

	<p>образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</li> <li>· размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> <li>· работа с обращениями граждан;</li> <li>· осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</li> </ul>		
9	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>· по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>· организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;</li> <li>· доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.</li> </ul>	В течение года	Заведующий
10	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
11	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий

12	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Ответственный за прием , перевод и отчисление воспитанников
13	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего.	В течение года	Заведующий
14	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Март	Заведующий
15	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета в составы конкурсных комиссий.	В течение года	Старший воспитатель