

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ №24
 от «24» 01 № 01-001

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №24 на 2021 год	До 1 февраля 2021 года	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля	Заведующий
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОО по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим	Ежемесячно	Заведующий

	ответственность за дачу, получение взяток		
1.6.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте ДОО	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.7.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Заведующий
1.8.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Заведующий
1.9.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности , Заведующий
1.11.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Заведующий
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий ДОО
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Контрактный управляющий ДОО
2.3.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности управления образования,

	нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции		Заведующий
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан заведующей ДОО	Еженедельно	Заведующий
3.2.	Размещение на официальном сайте ДОО, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО, заведующий
3.4.	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования (образовательных организаций) для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО, заведующий
3.5.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в образовательных организациях, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до должностных лиц и работников ДОО, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО; заведующий
4.2.	Ознакомление должностных лиц и работников ДОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО;
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной

	мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг		деятельности ДОО
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуги осуществления муниципальных функций			
6.1.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО
6.2.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте ДОО	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности ДОО
7. Работа с кадрами			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников управления образования негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий