

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ №24

от 31.01.2020 г. № 40- осн

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №24

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, по противодействию коррупции в МБДОУ №24	До 1 февраля	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года,	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01.04.по 30 апреля года,	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками	ежемесячно	Заведующий

	организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток		
1.5.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в образовательной организации	ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.6.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий
1.7.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечение и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Заведующий
	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Заведующий
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Заведующий
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ, и услуг для нужд учреждения образования			

2.1.	Осуществление закупок товаров услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 ФЗ	по отдельному графику	Контрактный управляющий. Заведующий
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены (начальной максимальной) цены муниципального заказа	При планировании закупок	Контрактный управляющий. Заведующий
2.3.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в рамках соблюдения ст.100 ФЗ от 05.04.2013 г .№ 44-ФЗ	постоянно	Заведующий
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально,	заведующий
3.2.	Размещение на официальном сайте организации сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно,	заведующий
3,3	Организация и использование телефонов горячей линии УО для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений.	постоянно	заведующий
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов	постоянно	Ответственный по антикоррупционной

	неправомерного взимания денежных средств с родителей в организации		деятельности заведующий
3.5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерность принятия решения в рамках своих полномочий в ОО	постоянно	заведующий
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Доведение до должностных лиц и работников ОО положений законодательства РФ о противодействии коррупции	постоянно	заведующий
4.2	Ознакомление должностных лиц под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	постоянно	Контрактный управляющий, заведующий
5.2	Недопущение увеличения кредиторской задолженности	постоянно	Контрактный управляющий, заведующий