



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ № 24
Мищенко А.Н.
От 10.07.2018 г. № 68- осн

ПОРЯДОК

уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск о фактах обращения в целях склонения работников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск обязан незамедлительно в письменной форме уведомить начальника управления образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить начальника управления образования о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан

уведомить об этом начальника управления образования с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника организаций, подведомственных управлению образования к совершению коррупционных правонарушений поступает в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается начальнику управления образования для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки начальником управления образования. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, начальник управления образования принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении начальника управления образования.

Приложение №1
к Порядку уведомления начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Новороссийск о
фактах обращения в целях склонения
работника организации,
подведомственной управлению
образования к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику управления
образования
Е.И.Середа

от _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)
контактный телефон _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работников организаций,
подведомственных управлению образования администрации муниципального
образования город Новороссийск к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю,
что*

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем
работника к совершению коррупционных правонарушения, месте, времени и
иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном
правонарушении, о котором работнику стало известно;
о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется
работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих
должностных обязанностей.

Регистрация в журнале: № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
(дата, подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 24
муниципального образования город Новороссийск к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 24 муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МБДОУ детский сад № 24 обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя заведующего, которое подписывается заявителем.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют заведующего или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения заведующего или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к заведующему или сотруднику МБДОУ детский сад № 24 в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении заведующего или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Отдел организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Заведующий незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление заведующим или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения заведующего или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».