



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 24
муниципального образования город Новороссийск к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 24 муниципального образования город Новороссийск (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МБДОУ детский сад № 24 обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя заведующего, которое подписывается заявителем .

В случае направления указанной служебной записи руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности управления и социальной защиты педагогических

работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют заведующего или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения заведующего или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к заведующему или сотруднику МБДОУ детский сад № 24 в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении заведующего или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Отдел кадров организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации .

7. Отдел организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Заведующий незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление заведующим или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения заведующего или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Ознакомительный лист с Положением о порядке рассмотрения
уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
сотрудников МБДОУ № 24 к совершению коррупционного
правонарушения

	Фамилия и инициалы	должность	подпись
1	Ткачук А.Ф.	муз. руководитель	А. Ткачук -
2	Румянцева Т.А.	воспитатель	Т. Румянцева
3	Кравченко Н.Н.	воспитатель	Н. Кравченко
4	Гордиенко Т.Г.	воспитатель	Т. Гордиенко
5	Кандабарова Г.Ф.	воспитатель	Г. Кандабарова
6	Георгиади В.Ф.	воспитатель	В. Георгиади
7	Колесникова Е.В.	воспитатель	Е. Колесникова
8	Рядинская Н.В.	воспитатель	Н. Рядинская
9	Иванова Т.Ф.	воспитатель	Т. Иванова
10	Захарян М.Р.	инструктор ФК	М. Захарян
11	Хоменко Н.А.	воспитатель	Н. Хоменко
12	Буховец Т.Ф	ст. воспитатель	Т. Буховец
13	Геленда Н.О.	воспитатель	Н. Геленда
14	Деньгина А.Ю.	воспитатель	А. Деньгина
15	Куприенко Н.П.	воспитатель	Н. Куприенко