

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

| № п.п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат деятельности |
|---|--|----------------|----------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 учебный год». | Декабрь 2013 | Члены рабочей группы | План-график, приказ об утверждении |
| 1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | Члены рабочей группы | Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|--|
| 1.3. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования) | В течение учебного года | Руководитель | Справка |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Май- июнь 2014 | Педагогический совет | Протокол педагогического совета |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | |
| 2.1. | Организация участия ДОУ, в само экспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течение учебного года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| 2.3. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течение учебного года | руководитель | Распространение изученного опыта |
| 2.4. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | В течение учебного года | Руководитель, ст.воспитатель | Положения Приказы |
| 2.5. | Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО | внесение дополнений – январь 2014 | Руководитель | План работы |
| 2.6. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | Февраль 2014, ноябрь 2014 | Руководитель | План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | декабрь 2013 – май 2014 | Руководитель | Рекомендации, приказ о диагностике. |
| 2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Март 2014 | Руководитель | Аналитическая справка |

| 3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | | В течение учебного года | Руководитель старший воспитатель |
| 3.1. | <p>Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в МО, семинарах - практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» | | Приказы Аналитические таблицы |
| 3.2. | <p>Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО</p> | В течение учебного года | Руководитель старший воспитатель |
| 3.3. | <p>Повышение квалификации педагогических работников через систему внутрифирменного обучения</p> | В течение учебного года | Старший воспитатель Руководитель. |
| 3.4. | <p>Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ. | Май -Август 2014 | Руководитель, Утверждённые рабочие программы |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров. МО | январь-май 2014 | Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги | Накопление опыта |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение учебного года | Руководитель. | Распространение опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу | Март 2014 | руководитель | Информационная таблица |
| 3.8. | Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течение учебного года | Руководитель | График Справка |
| 4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | |
| 4.1. | ✓ Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, и Краснодарского края | В течение учебного года | Руководитель. Старший воспитатель | Составление банка данных педагогического опыта |
| 4.2. | ✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС | В течение учебного года | Руководитель, ответственный за сайт ДОУ | Информация на сайте ОУ |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------|---|--|--|--|
| | ДО» на сайте ДОУ: | | | | | | |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО: | Май 2014 | руководитель | Публичный отчет | | | |
| 4.4. | Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО | Январь – март 2014 | Руководитель | Протоколы | | | |
| 4.5. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | Май 2014 | Педагоги | Анализ мониторинга | | | |
| 4.6. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Руководитель | Стенд | | | |
| 4.7. | Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014 учебном году. | В течение учебного года | Руководитель | Справка | | | |
| 5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой | май-август 2014 | Руководитель | Аналитические справки | | | |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Руководитель, педагоги | Заказ | | | |
| 5.4. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. | Февраль – октябрь 2014 | Руководитель | Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г. | | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--------------|---|
| 5.5. | - корректировка плана ФХД на 2015 г. Контроль за: | В течение учебного года | Руководитель | |
| | - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | | | Приказы, информационные справки, отчёты |